



W.3A – Wordpress 1 : Gérer un site vitrine

😊 99% clients
2023 satisfaits

Comment faire vivre votre site en répondant à la stratégie de votre entreprise et attirer les visiteurs ? Choix des sujets, écriture, intégration du contenu, optimisation des images, référencement... autant de paramètres à prendre en compte. Apprentissage des fonctionnalités du backoffice Wordpress.

Une formation pour être autonome et faire de son site, un véritable outil de communication, attractif et efficace.

Objectifs

1. Maîtriser l'interface Wordpress et ses différentes fonctionnalités
2. Mettre à jour son site : photos, contenu dans les pages
3. Rédiger et publier une actualité sous Wordpress
4. Optimiser le référencement de son site internet

Contenu pédagogique :

- **Présentation du back office** : Environnement Wordpress
- **Fonctionnalités principales de Wordpress** : Modifier une page / Créer une actualité / Mettre un lien / Optimiser sa photo / Bases de html / Modification rapide / Trucs et astuces
- **Fonctionnalités spécifiques de Wordpress** : SUR MESURE EN FONCTION DE CHAQUE SITE
- **Préparer son image pour le site** : Formats d'images / Redimensionner et recadrer avec IloveIMG / Mettre à jour la galerie ou le portfolio / intégrer les images / intégrer les pdf
- **Le blog** : rédiger un article / Publier ou programmer un article / *Exercice : rédiger et publier un article*
- **Travailler le référencement** avec Yoast SEO
- **Optimiser son site avec les réseaux sociaux** : Interactions site internet et réseaux sociaux
- **Mesurer la performance de son site** : Google Analytics : fonctions principales – Interprétations des statistiques.

🔗 2 formules



- Atelier partagé > 2 x 3,5h – Plusieurs entreprises : 590 €/pers
- You & me > 7h – Juste votre entreprise : 970 € pour 1 à 2 pers

Public Toute personne animant un site internet. Dirigeant, commercial, communication et ou marketing, demandeur d'emploi.



Organisation pédagogique

- **Prérequis** : Etre à l'aise avec internet. Avoir un site internet Wordpress et ses accès Admin. Avoir un compte YouTube et ses identifiants d'accès si le site contient des vidéos
- **Lieu & horaires** : Sur site client ou en salle extérieure. 9h-12h30 et 13h30-17h
- **Organisation pédagogique** : Présentiel intra-entreprise ou inter-entreprises, en continu ou discontinu
- **Moyens Pédagogiques** : Exposés, suivis de travaux d'application accompagnés, collectifs ou individuels sur des situations concrètes. Remise de supports et aide-mémoire conçus pour faciliter l'après formation
- **Moyens Techniques** : wi-fi et vidéoprojecteur. Apporter son PC portable ou sa tablette
- **Encadrement** : formateur professionnel diplômé Bac +5
- **Suivi d'exécution** : Feuille de présence par demi-journée et remise d'attestation de fin de formation
- **Moyens d'évaluation** : Recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation écrite des acquis, recueil des appréciations