



## W.8 – Newsletter : concevoir avec Mailchimp

😊 100% clients  
2021 satisfaits

Bien que décrié, l'emailing reste le moyen de contact commercial le plus efficace, utilisé à bon escient et avec les bonnes pratiques. L'emailing reste un moyen réactif, traçable et peu coûteux, pour développer la communication de la PME.

### Objectifs

- Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un emailing
- Créer un emailing professionnel html à partir d'un template
- Savoir utiliser Mailchimp ou Sendinblue pour créer et envoyer son emailing
- Analyser les retombées de son emailing

### Contenu pédagogique :

- **Contexte législatif** : Audit du contexte de l'entreprise et de sa base de données contact- Moyens de collecte on et off-line - Déclaration CNIL - Opt-in et Opt-out
- **Construire et optimiser sa base de données**
- **Rédiger son emailing** : Copy stratégie - Objet - Sender - Contenu - Liens - Ergonomie - Equilibre texte / photos
- **Emailing de conquête vs emailing de fidélisation** : trigger marketing - Etudier le cycle de vie du client et construire ses scénarios.
- **Concevoir et envoyer son emailing** : Présentation de 2 outils : mailchimp et sendinblue. Adresse du sender - fonctionnalités de mailchimp - Préparation des images - intégration de la base de données - tests -
- **Erreurs à éviter et analyser ses résultats** : les "metrics" incontournables / Mesurer son ROI
- **Les fonctionnalités sociales de l'emailing**

### 🔗 2 formules

14 h

- Atelier partagé > 4 x 3,5h - Plusieurs entreprises : 980 €/pers
- You & me > 14h - Juste votre entreprise : 1 700 € pour 1 à 4 pers

**Public** Toute personne animant un site internet. Dirigeant, commercial, communication et ou marketing, demandeur d'emploi.

### Organisation pédagogique

- **Prérequis** : Etre à l'aise avec internet, le traitement des images et les fichiers de base de données
- **Lieu & horaires** : Sur site client ou en salle extérieure. 9h-12h30 et 13h30-17h
- **Organisation pédagogique** : Présentiel intra-entreprise ou inter-entreprises, en continu ou discontinu
- **Moyens Pédagogiques** : Exposés, suivis de travaux d'application accompagnés, collectifs ou individuels sur des situations concrètes. Remise de supports et aide-mémoire conçus pour faciliter l'après formation
- **Moyens Techniques** : wi-fi et vidéoprojecteur. Apporter son PC portable ou sa tablette
- **Encadrement** : formateur professionnel diplômé Bac +5
- **Suivi d'exécution** : Feuille de présence par demi-journée et remise d'attestation de fin de formation
- **Moyens d'évaluation** : Recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation écrite des acquis, recueil des appréciations