



W.8 – Newsletter et SMS : vendre avec le digital

75% clients
2019 satisfaits

Bien que décrié, l’emailing reste le moyen de contact commercial le plus efficace, utilisé à bon escient et avec les bonnes pratiques. L’emailing reste un moyen réactif, traçable et peu coûteux, pour développer la communication de la PME.

Objectifs

- Connaître les bonnes pratiques de rédaction d’un emailing
- Créer un emailing professionnel html à partir d’un template
- Savoir utiliser Mailchimp ou Sendinblue pour créer et envoyer son emailing
- Analyser les retombées de son emailing

Contenu pédagogique : méthode interactive –théorie et cas pratiques

- **Contexte législatif** : Audit du contexte de l’entreprise et de sa base de données contact- Moyens de collecte on et off-line - Déclaration CNIL – Opt-in et Opt-out
- **Construire et optimiser sa base de données**
- **Rédiger son emailing** : Copy stratégie - Objet – sender – contenu – liens – ergonomie – Equilibre texte / photos
- **Emailing de conquête vs emailing de fidélisation** : trigger marketing – Etudier le cycle de vie du client et construire ses scénarios.
- **Concevoir et envoyer son emailing** : Présentation de 2 outils : mailchimp et sendinblue. Adresse du sender – fonctionnalités de mailchimp – Préparation des images – intégration de la base de données - tests –
- **Erreurs à éviter et analyser ses résultats** : les "metrics" incontournables / Mesurer son ROI
- **Les fonctionnalités sociales de l’emailing**

2 formules

14 h

- **#atelierpartagé** > 14h (4x3,5) plusieurs entreprises 780 € par pers.
- **#you&me** > 14h – centré sur vous et votre entreprise 1 580€ HT pour 1 à 4 pers

Public

Toute personne animant un site internet. Dirigeant, commercial, communication et ou marketing, demandeur d’emploi.

Organisation pédagogique

- **Prérequis** : Etre à l’aise avec internet, le traitement des images et les fichiers de base de données
- **Lieu & horaires** : Sur site client ou en salle extérieure. 9h-12h30 et 13h30-17h
- **Organisation pédagogique** : Présentiel intra-entreprise ou inter-entreprises, en continu ou discontinu
- **Moyens Pédagogiques** : Tutoriel remis en fin de formation
- **Moyens Techniques** : wi-fi et video-projecteur. Apporter son PC portable ou sa tablette.
- **Encadrement** : formateur professionnel diplômé Bac +5
- **Suivi d’exécution** : Feuille de présence par demi-journée
- **Résultats** : En fin de module, évaluation orale + enquête satisfaction.