



W.3A – Wordpress 1 : Gérer un site vitrine

100% clients
2019 satisfaits

Comment faire vivre votre site en répondant à la stratégie de votre entreprise et attirant les visiteurs ? Choix des sujets, écriture, intégration du contenu, optimisation des images, référencement... autant de paramètres à prendre en compte et que vous découvrirez dans cette formation. Apprentissage des fonctionnalités du backoffice Wordpress. Une formation pour être autonome et faire de son site, un véritable outil de communication, attractif et efficace.

Objectifs

- Connaître et maîtriser l'interface Wordpress
- Rédiger une actualité, un contenu de page sous Wordpress
- Mettre à jour son site : photos, contenu dans les pages.
- Optimiser le référencement de son site internet

Contenu pédagogique : méthode interactive –théorie et cas pratiques

- **Présentation du back office** : Environnement Wordpress
- **Fonctionnalités principales de Wordpress** : Modifier une page / Créer une actualité / Mettre un lien / Optimiser sa photo / Bases de html / Modification rapide / Trucs et astuces
- **Préparer son image pour le site** : Formats d'images / Redimensionner et recadrer avec IloveIMG / Mettre à jour la galerie ou le portfolio / intégrer les images / intégrer les pdf
- **Travailler le référencement** avec Yoast SEO
- **Construire un calendrier éditorial**, animer son site internet
- **Optimiser son site avec les réseaux sociaux** : Interactions site internet et réseaux sociaux
- **Mesurer la performance de son site** : Google Analytics : fonctions principales – Interprétations des statistiques.

 2 formules  7h

- **#atelierpartagé** > 7h (2x3,5) plusieurs entreprises 390 € par pers.
- **#you&me** > 7h – centré sur vous et votre entreprise 790€ HT pour 1 à 4 pers.

 **Public**

Toute personne animant un site internet. Dirigeant, commercial, communication et ou marketing, demandeur d'emploi.

 **Organisation pédagogique**

- **Prérequis** : Etre à l'aise avec internet. Avoir un site internet wordpress > QCM d'évaluation entrée pour adapter la formation
- **Lieu & horaires** : Sur site client ou en salle extérieure. 9h-12h30 et 13h30-17h
- **Organisation pédagogique** : Présentiel intra-entreprise ou inter-entreprises, en continu ou discontinu
- **Moyens Pédagogiques** : Tutoriel remis en fin de formation
- **Moyens Techniques** : wi-fi et video-projecteur. Apporter son PC portable ou sa tablette.
- **Encadrement** : formateur professionnel diplômé Bac +5
- **Suivi d'exécution** : Feuille de présence par demi-journée
- **Résultats** : En fin de module, évaluation orale + enquête satisfaction.