



# 0.7IN3 – InDesign, niveau 3 : Devenir expert avec InDesign

Logiciel référent de la suite Adobe, InDesign permet de créer, contrôler, publier des documents pour l'impression et les médias numériques.

## Objectifs

- Maîtriser de l'utilisation des fonctions avancées du logiciel InDesign
- Savoir utiliser la mise en page liquide
- Gérer les hyperliens et la table de matière automatisée
- Être capable d'exporter un PDF optimisé

## Contenu pédagogique : méthode interactive –théorie et cas pratiques

- **Rappel des tableaux** : Import d'un tableau, styles de cellules, styles de tableaux
- **Automatisation des tâches** : Rappel sur les feuilles de style, automatisation de mise en forme du texte, récupérer les styles d'un autre document, récupérer le nuancier d'un autre document, récupérer les gabarits d'un autre document, scripts, notes de bas de pages & leur optimisation sur plusieurs colonnes, importation en rafale.
- **Fonctions avancées** : La table des matières automatisée, bloc ancré dans le texte, la fonction « Livre », rechercher – remplacer, grep simple, hyperliens, PDF interactif, générateur de codes QR.
- **La mise en page liquide** : La mise en page liquide, la mise en page liquide basé sur l'objet, créer une variante de mise en page, panneau pages & variantes de mise en page.
- **Rappel impression & exportation** : Vérifications ultimes pour l'impression professionnelle, exportation PDF optimisé.



2 formules ⌚ 10,5 h

- **#atelierpartagé** > Jeudi après-midi + vendredi plusieurs entreprises | 585 € par pers. 3 pers. minimum
- **#you&me** > Jeudi après-midi + vendredi centré sur vous  
1035 € HT pour 1 pers | 1335 € HT pour 2 à 4 pers.  
Montage du dossier prise en charge OPCO : 60 € HT/dossier



Public

Chargé de communication, graphiste, autodidacte



Organisation pédagogique

- **Prérequis** : Connaissance correcte de l'environnement graphique Windows. Aisance dans la manipulation de l'ordinateur, connaissance de l'organisation des données en répertoires et fichiers. Avoir suivi le Niveau 1 & 2 du logiciel.
- **Lieu & horaires** : Sur site client ou en salle extérieure. 9h-12h30 et 13h30-17h
- **Organisation pédagogique** : Présentiel intra-entreprise ou inter-entreprises, en continu ou discontinu
- **Moyens Pédagogiques** : Tutoriel remis en fin de formation
- **Moyens Techniques** : wi-fi et video-projecteur, Apporter son PC portable ou sa tablette. un poste de travail par stagiaire.
- **Encadrement** : formateur professionnel diplômé Bac +5
- **Suivi d'exécution** : Feuille de présence par demi-journée
- **Résultats** : En fin de module, évaluation orale + enquête satisfaction.