



0.7IN1 – InDesign, niveau 1 : Démarrer avec InDesign

Logiciel référent de la suite Adobe, InDesign permet de créer, contrôler, publier des documents pour l'impression et les médias numériques.

Objectifs

- Acquérir les bases de l'utilisation du logiciel InDesign
- Connaître les bonnes pratiques.
- Être capable de réaliser des travaux professionnels pour l'impression.

Contenu pédagogique : méthode interactive –théorie et cas pratiques

- **Découverte du logiciel** : L'environnement de travail, les panneaux outils et contrôles, le plan de montage, gabarit & pages, création de nouvelles pages, les règles, les repères, les grilles, enregistrement et récupération.
- **Elaboration d'un document** : Créer un nouveau document, paramètres prédéfinis, modification du format, les blocs, transformations de blocs (les arrondis), disposition des objets, alignement et répartition, gestion des couleurs CMJN et RVB, nuancier.
- **Effets graphiques** : Ombres internes, lueurs internes et externes
- **Gestion des images** : Importer une image, redimensionner une image, déplacer une image, maîtriser les différents formats d'images : tiff, psd, png, jpeg, illustrator eps...
- **Gestion du texte** : Insérer du texte de substitution ou word, panneau caractères, panneau paragraphes, les espacements, les césures, les lettrines, les tabulations, les listes (numérotation, puces)
- **Impression & exportation** : Impression sur imprimante de bureau, exportation PDF



2 formules  10,5 h

- **#atelierpartagé** > Jeudi après-midi + vendredi plusieurs entreprises | 585 € par pers. 3 pers. minimum
- **#you&me** > Jeudi après-midi + vendredi centré sur vous
1035 € HT pour 1 pers | 1335 € HT pour 2 à 4 pers.
Montage du dossier prise en charge OPCO : 60 € HT/dossier



Public

Chargé de communication, graphiste, autodidacte



Organisation pédagogique

- **Prérequis** : Connaissance correcte de l'environnement graphique Windows. Aisance dans la manipulation de l'ordinateur, connaissance de l'organisation des données en répertoires et fichiers.
- **Lieu & horaires** : Sur site client ou en salle extérieure. 9h-12h30 et 13h30-17h
- **Organisation pédagogique** : Présentiel intra-entreprise ou inter-entreprises, en continu ou discontinu
- **Moyens Pédagogiques** : Tutoriel remis en fin de formation
- **Moyens Techniques** : wi-fi et video-projecteur, Apporter son PC portable ou sa tablette. un poste de travail par stagiaire.
- **Encadrement** : formateur professionnel diplômé Bac +5
- **Suivi d'exécution** : Feuille de présence par demi-journée
- **Résultats** : En fin de module, évaluation orale + enquête satisfaction.